

## Fragebogen zur Prüfung der Förderfähigkeit - Bildungsscheck im betrieblichem Zugang (Bitte in Druckbuchstaben und komplett ausfüllen!)

### 1. Angaben zum Betrieb/Unternehmen

Datum: \_\_\_\_\_

Firmenname:			
Adresse:			
Telefonnummer:		E-Mail:	
Betriebsnummer von der Agentur für Arbeit:			
Anzahl der sozialpflichtig Beschäftigten:	___ m	___ w	___ d
Betriebsart / Wirtschaftszweig:			
Anzahl der bereits erhaltenen Bildungsschecks:			
Ansprechpartner:in / Geschäftsführer:in:			

### 2. Angaben zur/zum Fortbildungsteilnehmer:in

Name, Vorname und Tätigkeit eintragen	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

### 3. Angaben zur Fort-/Weiterbildung

Fort-/Weiterbildung:			
Ziel der Weiterbildung:			
Dauer der Fortbildung:	von:		bis:
Für wieviel Mitarbeiter:innen möchten Sie Bildungsschecks beantragen?			

### 4. Angaben zum Weiterbildungsanbieter (bitte unbedingt auch Alternativanbieter eintragen!)

Wunschanbieter:		in:	
Alternativanbieter:		in:	
Alternativanbieter:		in:	
Wurde die Weiterbildung bereits gebucht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nur reserviert
Haben Sie bereits eine Rechnung erhalten?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> bereits bezahlt

Wir bitten Sie, den Fragebogen auszufüllen und uns vorab an folgende E-Mail-Adresse: [service@ash-sprungbrett.de](mailto:service@ash-sprungbrett.de) oder per Fax an (02271) 989 58 49 zu senden. Wir melden uns schnellstmöglich zurück und vereinbaren einen Beratungstermin.

#### Bitte bringen Sie folgende Unterlagen zum Beratungstermin mit:

Gültiger Ausweis / Reisepass, Fort-/Weiterbildungsunterlagen, die vollständig ausgefüllte Datenschutzerklärung der Kursteilnehmer:in, den Nachweis über die Anzahl der Mitarbeiter:innen (weniger als 50 Mitarbeitende) sowie ggf. eine Unterschriftsvollmacht!